



T.C

ARTUKLU KAYMAKAMLIĞI  
YALIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLAN



T.C  
ARTUKLU KAYMAKAMLIĞI  
YALIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıçkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Barış TİMUR**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>4</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>7</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 7         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....          | 8         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 13        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 30        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                           | 35        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>38</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 38        |
| VİZYONUMUZ .....   | 38        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 39        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>40</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 40        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....  | 42        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 44        |
| <b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</b> .....                    | <b>47</b> |
| <b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....           | <b>47</b> |
| <b>STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ</b> ..... | <b>48</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |  | Ekip Bilgileri |                  |
|---------------------|--|----------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                                 | Adı Soyadı     | Unvanı           |
| BARIŞ TİMUR         | Okul Müdürü                            | BARIŞ TİMUR    | Okul Müdürü      |
| SERVET BEGDAŞ       | Müdür Yardımcısı                       | SERVET BEGDAŞ  | Müdür Yardımcısı |
| ÖZLEM ALTAY ÖZKİŞİ  | Öğretmen                               | SELÇUK AYDAR   | Öğretmen         |
| NEVİM ALKA          | Okul-Aile Birliği Başkanı              | BEYZA UĞURLU   | Öğretmen         |
| NİGAR İTAK          | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | ABDULLAH BURAK | Öğretmen         |
|                     |  | ŞEYHMUS AYDIN  | Öğretmen         |
|                     |  | GÜLENUR BAŞÇI  | Gönüllü Veli     |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk defa 1944 yılında bir köy evinde Eğitim- Öğretim Faaliyetlerinde bulunmuştur.1954 yılında tek derslikli okul binası inşa edilerek normal öğretime başlamıştır. Öğrenci sayısının ve Belde nüfusunun artmasıyla beraber1997/1998 öğretim yılında şuan ki binamızda faaliyetlerine devam etmiştir.1999 yılında Yalım köy İlkokulu ismi yerine Yalım İlköğretim Okulu adı verilmiştir. 2004 yılında okulumuzun eski binası öğretmenler tarafından onarımı yapılarak 2005 yılında kütüphane haline getirilmiştir.2002 yılında Anasınıfı açılmıştır.

2011-2012 eğitim öğretim yılında iki özel eğitim sınıfı dört şube ile bir ana sınıfı iki şube daha ilave edilmiş çevre okullardan gelen yeni kayıtlar nedeni ile 1.3.5.7.ve 8.sınıflara birer şube daha ilave edilerek toplam şube sayımız 28'e çıkarılmıştır.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlk ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmış olup Normal öğretime geçmiştir.

Şu anda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 13 öğretmen, 1 Türkçe öğreticisi, 4 gönüllü eğitici ve 250 öğrenci ile normal öğretim şeklinde eğitim öğretime devam etmekteyiz. İlkokul kadrosunda 2 Kadrolu hizmetli 1 tane de İş-Kur personeli tarafından da temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |   |                       |   |        |     |
|---|---|-----------------------|---|--------|-----|
| İli: MARDİN                               |   | İlçesi: ARTUKLU       |   |        |     |
| Adres:                                    | Yalım mahallesi, İbrahim Aksin caddesi, Atatürk bulvarı no:10 | Coğrafi Konum (link): | <a href="https://www.google.com/maps/place/Yal%C4%B1m+%C4%B0lkokulu/@37.322904,40.7375269,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x5fdb64646f1ae601!8m2!3d37.322904!4d40.7375269">https://www.google.com/maps/place/Yal%C4%B1m+%C4%B0lkokulu/@37.322904,40.7375269,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x5fdb64646f1ae601!8m2!3d37.322904!4d40.7375269</a> |        |     |
| Telefon Numarası:                         | 04822126256   | Faks Numarası:        |   |        |     |
| e- Posta Adresi:                          | 754036@meb.k12.tr   | Web sayfası adresi:   | <a href="http://yalimilkogretim.meb.k12.tr">http://yalimilkogretim.meb.k12.tr</a>   |        |     |
| Kurum Kodu:                               | 754036  | Öğretim Şekli:        | Tam Gün   |        |     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998        |   | Toplam Çalışan Sayısı | 23  |        |     |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız   | 133                   | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 10  |
|   | Erkek   | 117                   |   | Erkek  | 4   |
|   | Toplam  | 250                   |   | Toplam | 14  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |   | :21                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | :21 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |   | :18                   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı   |        | :0  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |   | :0                    | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi   |        | 7   |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 0         | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 3         | 7         | 10        |
| Branş Öğretmeni                 | 0         | 3         | 3         |
| Rehber Öğretmen                 | 0         | 0         | 0         |
| Türkçe Öğreticisi               | 0         | 1         | 1         |
| Gönüllü Eğitici                 | 3         | 1         | 4         |
| İdari Personel                  | 0         | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel               | 2         | 1         | 3         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>10</b> | <b>13</b> | <b>23</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |                     | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3                   | Çok Amaçlı Salon        |     | X   |
| Derslik Sayısı   | 12                  | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 504 m <sup>2</sup>  | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 12                  | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 12                  | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 42 m <sup>2</sup>   | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 45 m <sup>2</sup>   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 900 m <sup>2</sup>  | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 676 m <sup>2</sup>  |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 1000 m <sup>2</sup> |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) |                     |                         |     |     |
| Kantin (m2)  |                     |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 3                   |                         |     |     |
| Diğer(Masa Tenisi Odası)   | 45 m <sup>2</sup>   |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI      | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|-------------|-----|-------|--------|
| 1-A    | 13  | 11    | 24     | 3-B         | 11  | 14    | 25     |
| 1-B    | 11  | 17    | 28     | 4-A         | 14  | 12    | 26     |
| 2-A    | 13  | 8     | 21     | 4-B         | 14  | 12    | 26     |
| 2-B    | 13  | 9     | 22     | Özel Eğitim | 3   | 5     | 8      |
| 2-C    | 13  | 8     | 21     |             |     |       |        |
| 2-D    | 10  | 9     | 19     |             |     |       |        |
| 3-A    | 18  | 12    | 30     |             |     |       |        |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |   |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 0  | TV Sayısı                | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 10 | Yazıcı Sayısı            | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1  | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı            | 8  | İnternet Bağlantı Hızı   |   |
|                               |    |                          |   |

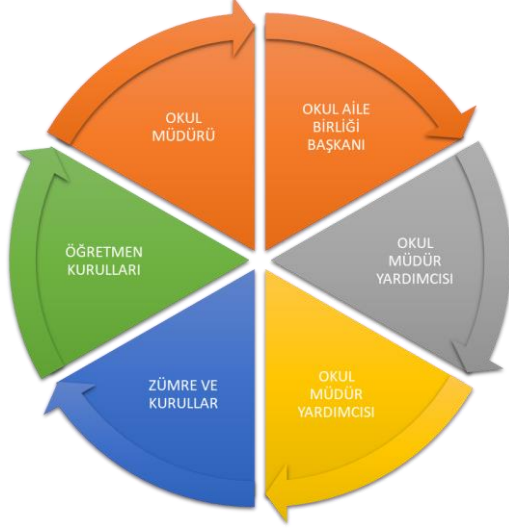
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 0             | 600           |
| 2018   | 0             | 1.261 tl      |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

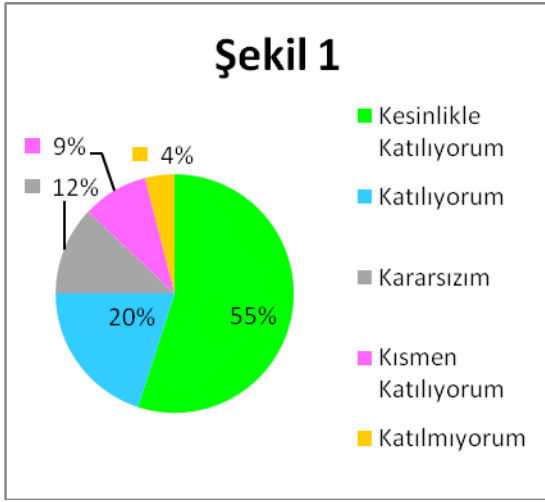
Yalım İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

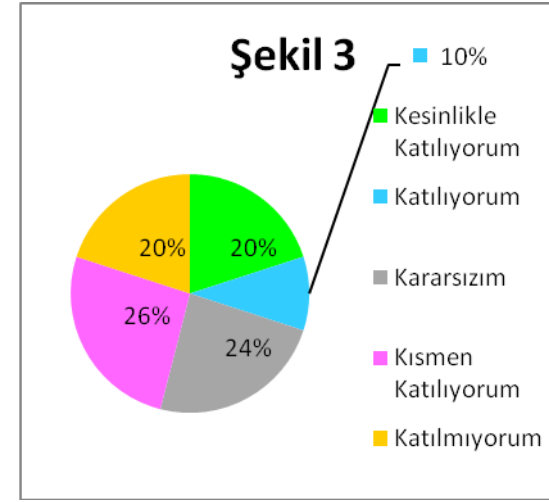
Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Kesinlikle Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 250 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları ile olumlu ve olumsuz yönler aşağıda yer almaktadır.

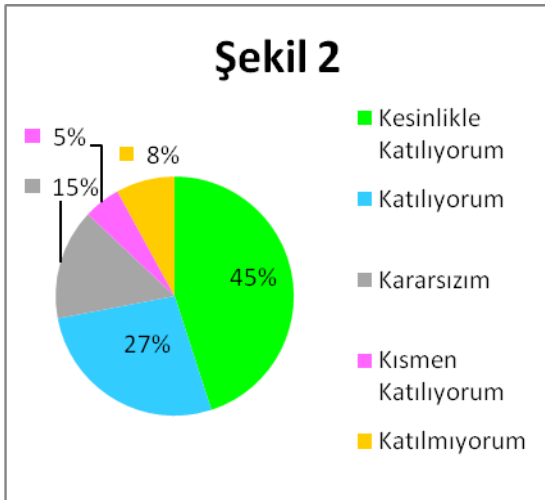


**Şekil 1: Öğrencilerin Öğretmenleriyle Görüşebilme Düzeyleri**“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

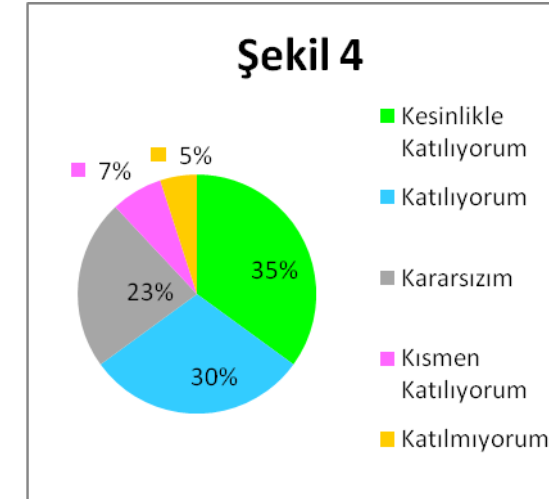


**Şekil 3: Rehberlik Servisinden Yararlanma**

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %30’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



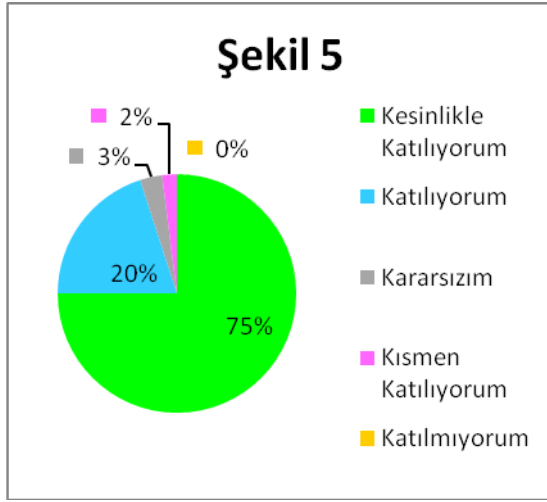
**Şekil 2: Öğrencilerin Okul Müdürüyle Görüşebilme Düzeyleri**“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %72’ si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 4: Öneri ve İsteklerin Dikkate Alınması**

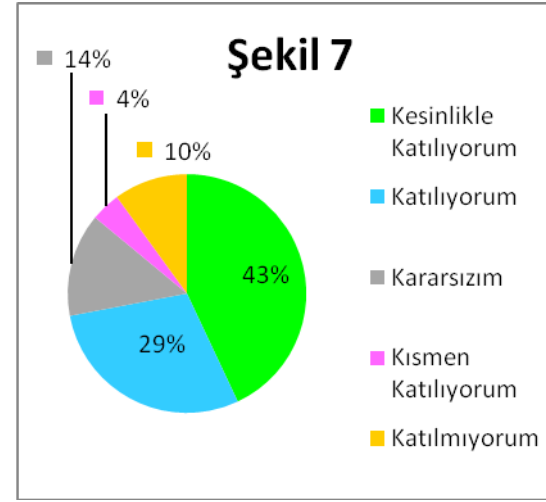
“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %65’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.





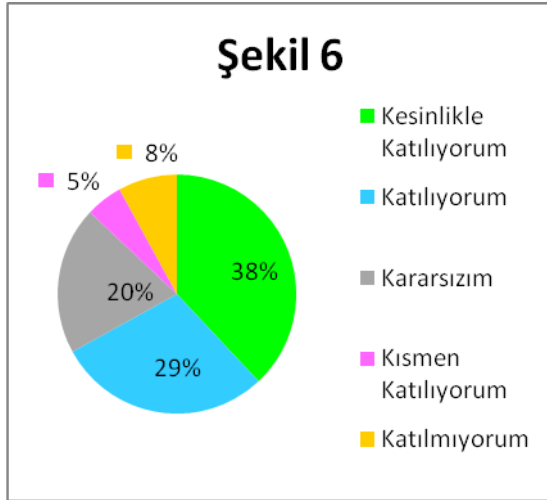
**Şekil 5: Okulda Kendini Güvende Hissetme Düzeyi**

“ Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %95’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



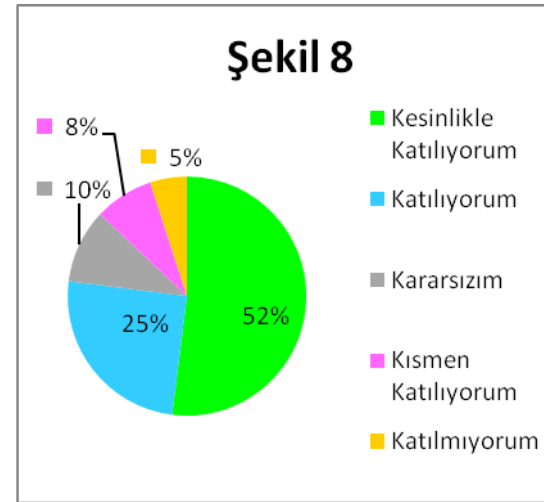
**Şekil 7: Öğretmenlerin Derslerde Çeşitli Yöntem Kullanma Düzeyleri**

“ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %72’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

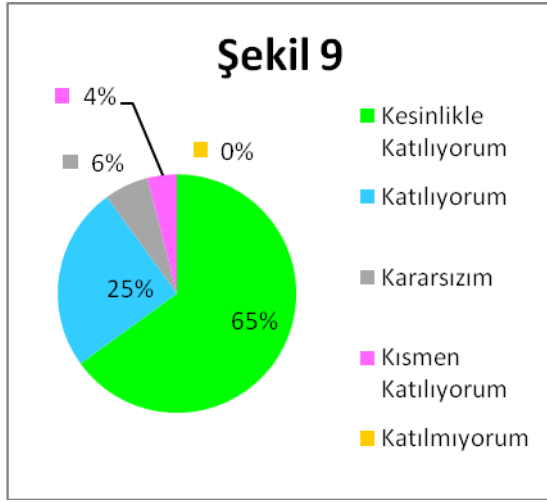


**Şekil 6: Öğrencilerle İlgili Alınan Kararlarda Görüş Alınma Düzeyi**

“ Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %67’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

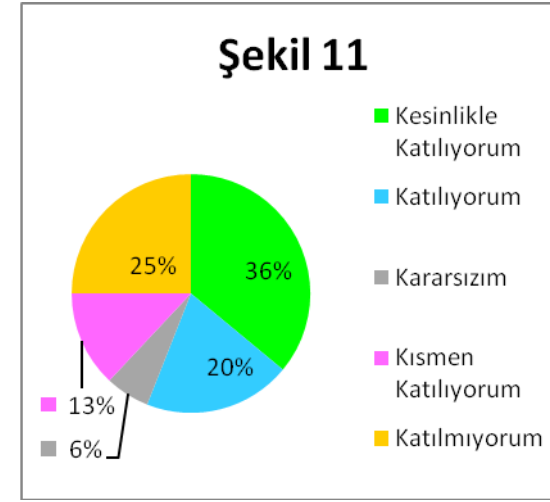


**Şekil 8: Konuya Uygun Araç Gereç Kullanma** “ Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %77’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



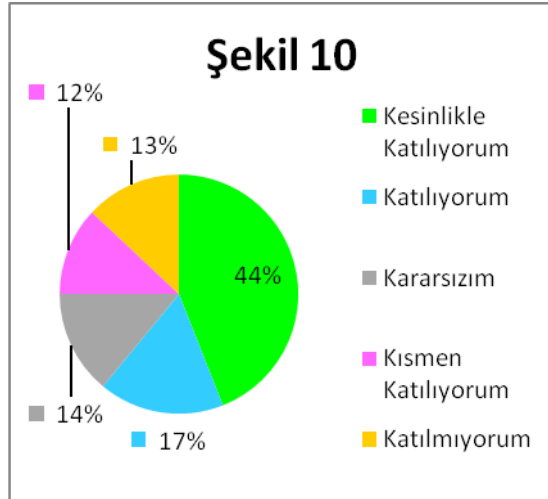
**Şekil 9: Teneffüslerde İhtiyaçlarımı Giderebiliyorum**

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



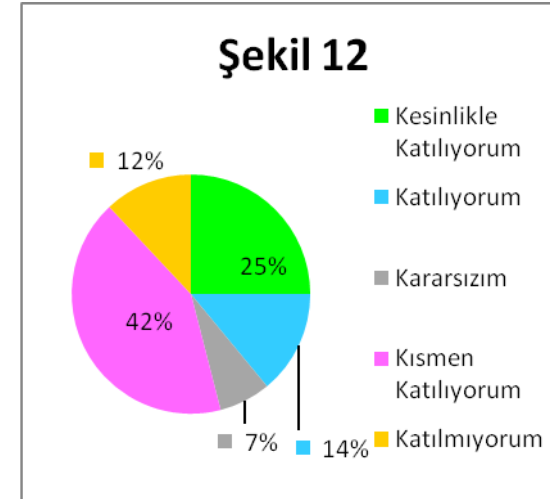
**Şekil 11: Okulun Fiziki Mekânının Yeterliliği**

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %56’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



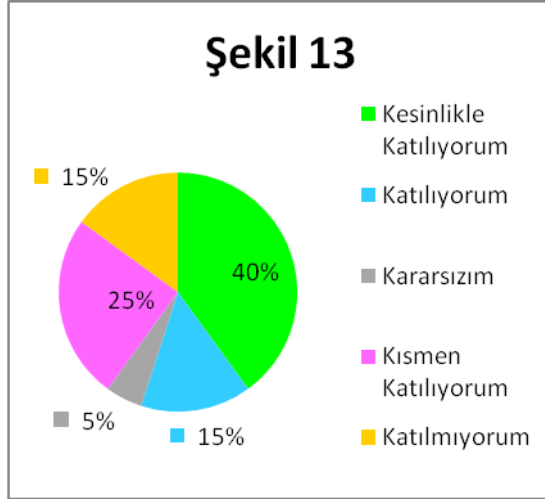
**Şekil 10: Okulun Temizlik Durumu**

“Okulun içi ve dışı temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %61’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 12: Okul Kantininde Satılan Ürünlerin Sağlıklı Olma Düzeyi**

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %39’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 13:Okulda Yeteri Kadar Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Yapılma Düzeyi**

“ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %55'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Olumlu Yönler**

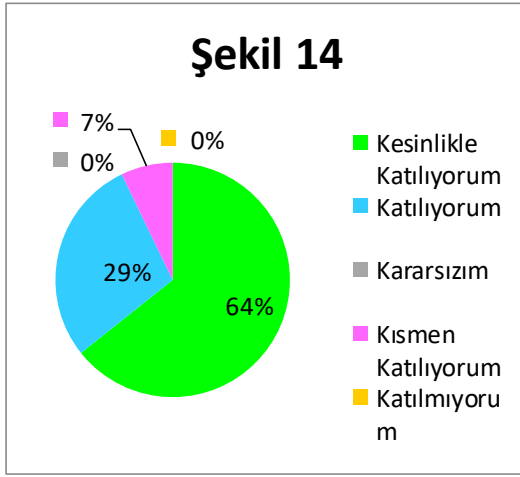
- Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
- Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
- İlçedeki yarışmalarda dereceler almamız
- Kamera sisteminin olması
- Öğretmenlerini seviyor olmaları.
- Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
- Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- Rehber öğretmen olmaması.
- Güvenlik Personelinin olmaması.
- Fiziki imkânların yetersizliği(Konferans Salonu, Laboratuvar)

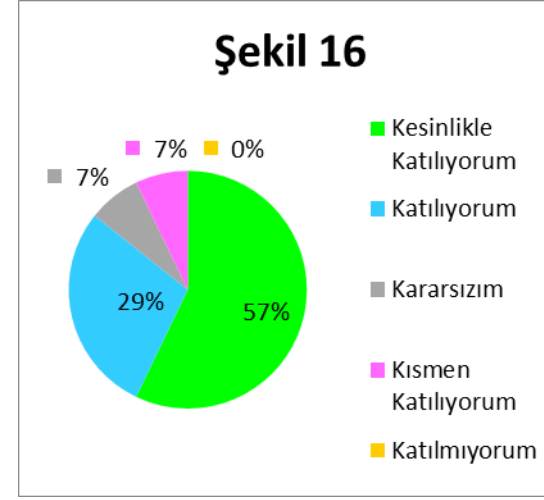
### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 14 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları ile olumlu ve olumsuz yönler aşağıda yer almaktadır.



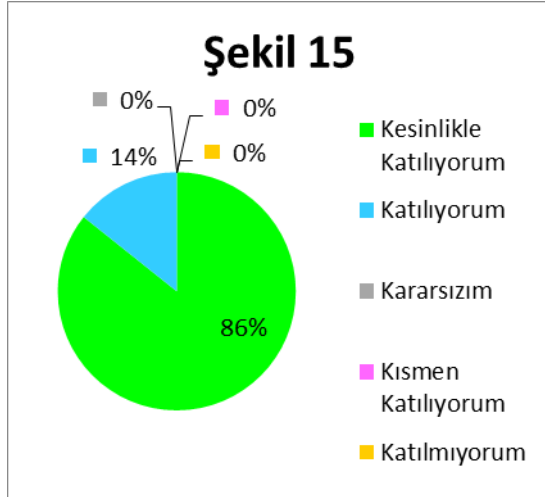
**Şekil 14: Okulda Alınan Kararlarda Ortak Katılım Sağlanması**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %93’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



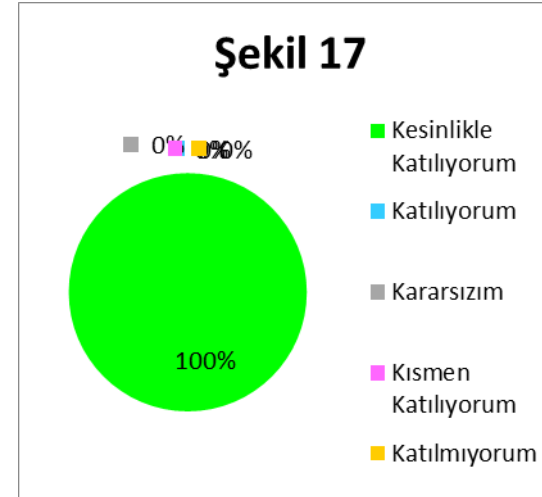
**Şekil 16: Ödüllendirmede Adil, Tarafsız Olunması**

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %86’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



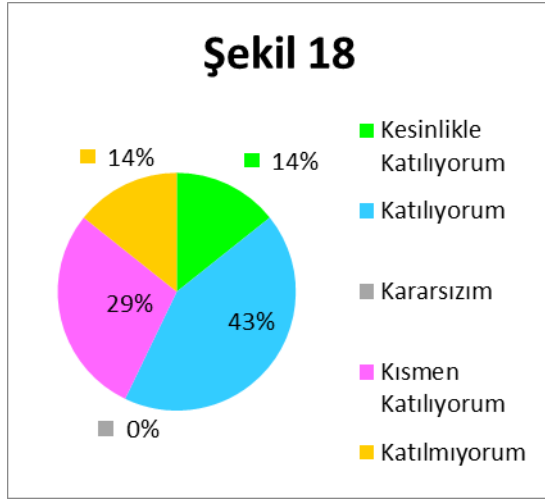
**Şekil 15: Kurumdaki Duyuruların Zamanında Bildirilmesi**

“ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



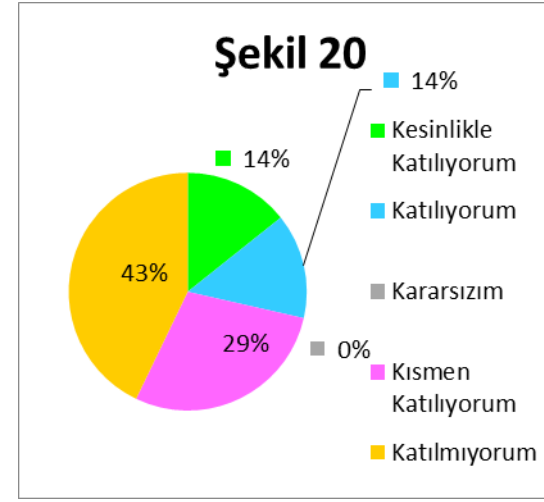
**Şekil 17: Kendimi Okulunun Değerli Bir Üyesi Olarak Görme**

“ Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



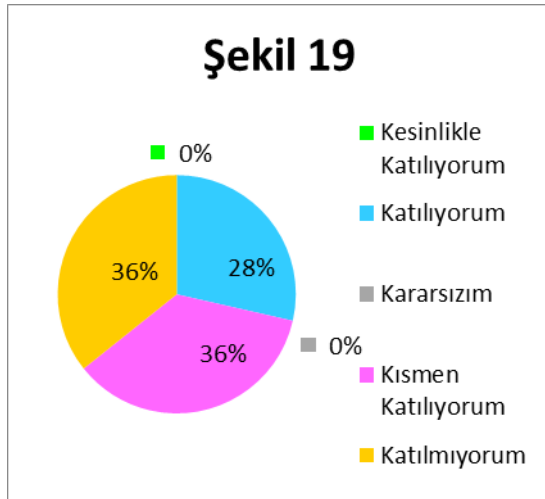
**Şekil 18: Çalıştığım Okulun Kendimi Geliştirmeme İmkân Vermesi**

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %57’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



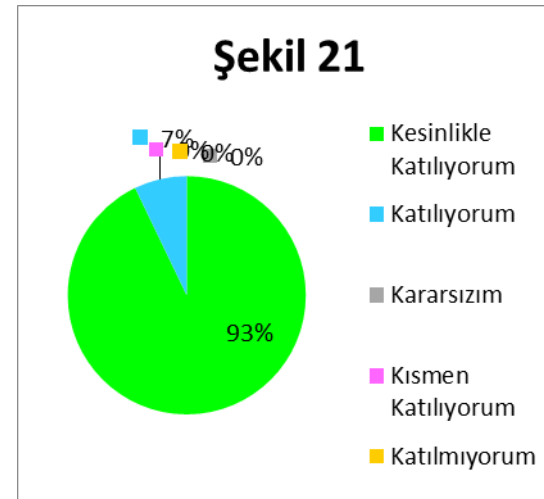
**Şekil 20: Çalışanlara Yönelik Sosyal Faaliyet Düzenlenmesi”**

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %28’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



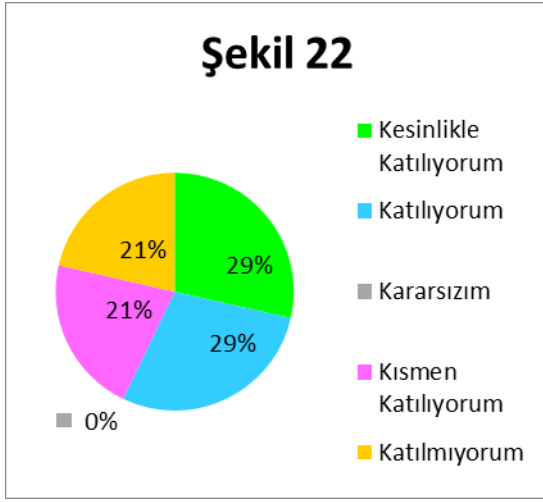
**Şekil 19: Okulun Teknik Araç Gereç Yönünden Yeterli Donanıma Sahip Olması**

“ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %28’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

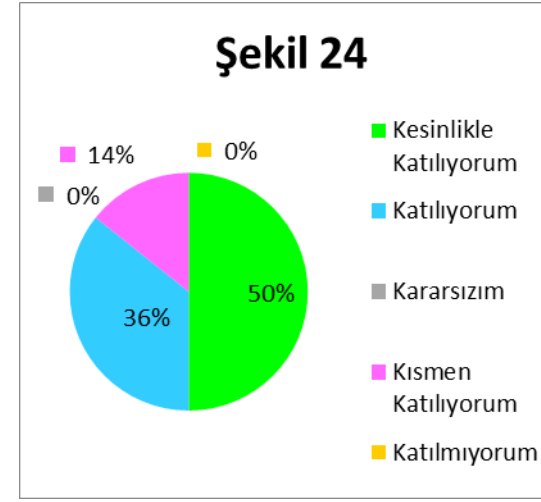


**Şekil 21: Öğretmenler Arasında Ayrım Yapılmaması**

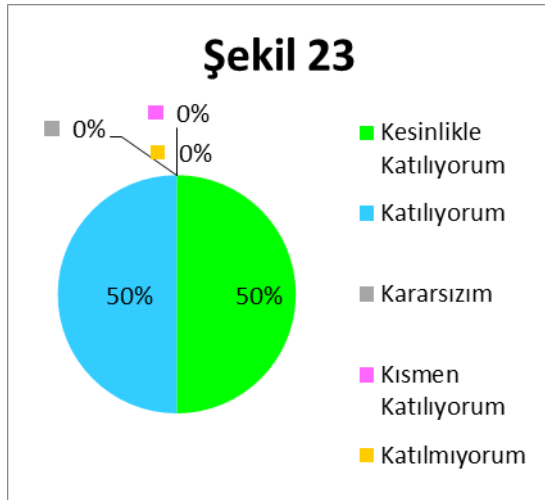
“ Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



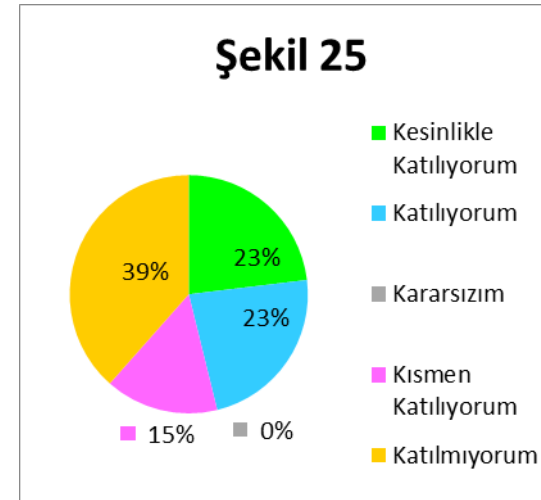
**Şekil 22: Yerelde ve Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmaların Yapılması** “ Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %58’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



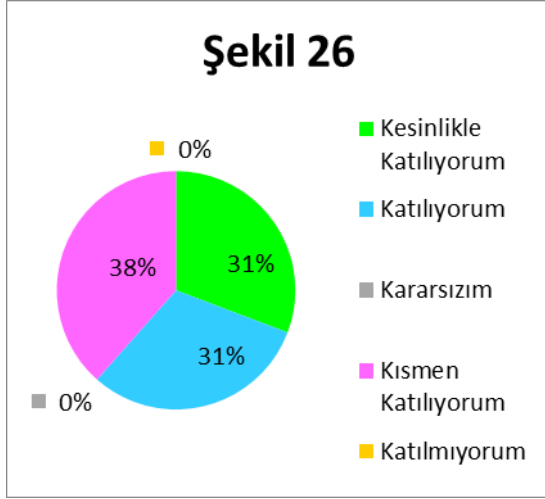
**Şekil 24:Yöneticilerin Okulunu Vizyonunu, Stratejilerini Çalışanlarla Paylaşması** “ Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %86’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 23: Yöneticilerin Yaratıcı ve Yenilikçi Düşünceleri Teşvik Etmesi** “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 25: Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerlerin Yeterli Olması** “ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %46’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 26: Alanıma İlişkin Gelişmeleri Takip Etmem ve Güncellemem**

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %62’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



### **Olumlu Yönlerimiz:**

Öğretmenlerimize tarafından doldurulan “Yalım İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

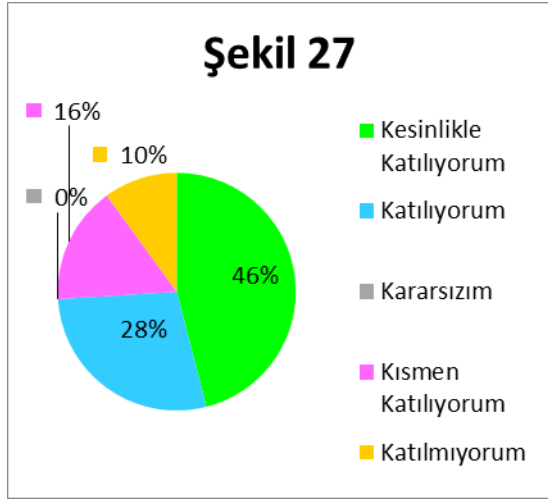
- Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
- Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
- Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
- Okulun çevresinin risksiz olması
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması
- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- Etkileşimli tahtanın bulunmaması
- Fiziki şartların yetersiz olması
- Sadece öğretmenlerin kullanımına yönelik bölüm yetersizliği
- Velilerin okulu ve öğretmenlere gereken desteği

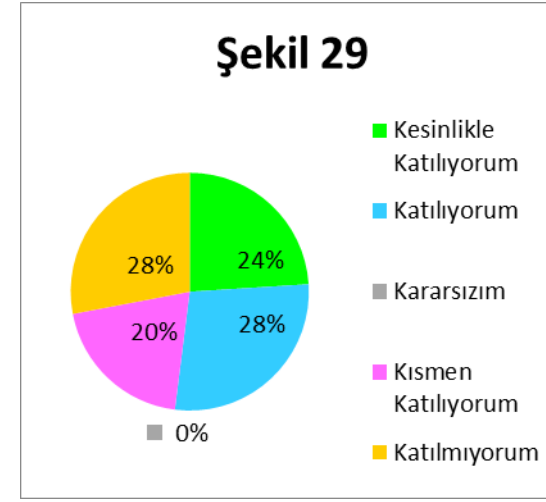
### **Veli Anketi Sonuçları:**

Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 50 veliye uygulanan anket sonuçları ile olumlu ve olumsuz yönler aşağıda yer almaktadır.



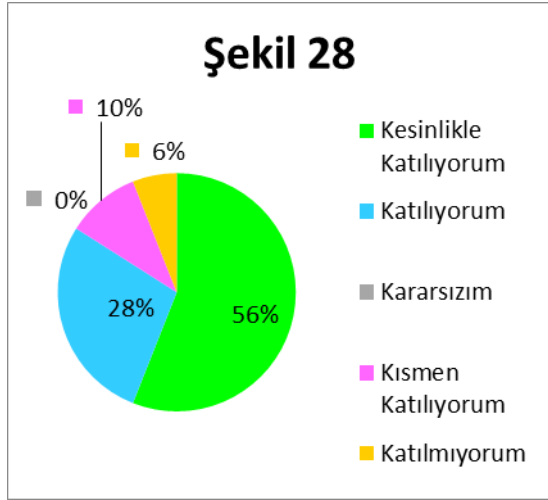
**Şekil 27: İhtiyaç Duyulduğunda Okul Çalışanlarıyla Görüşülebilmesi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılan velilerin %74’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



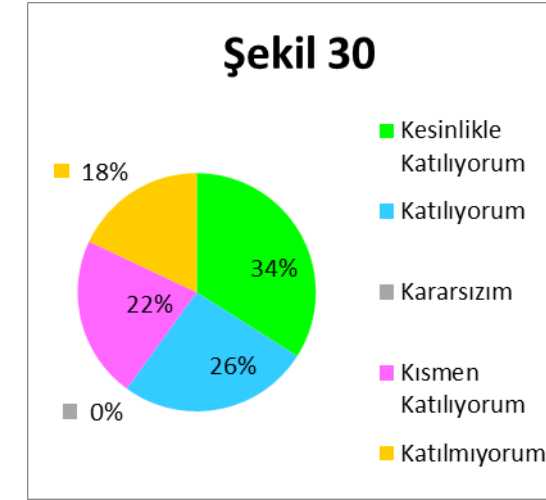
**Şekil 29: Öğrenci ile İlgili Konularda Okulda Rehberlik Hizmetinin Alınması**

“ Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” sorusuna ankete katılan velilerin %52’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



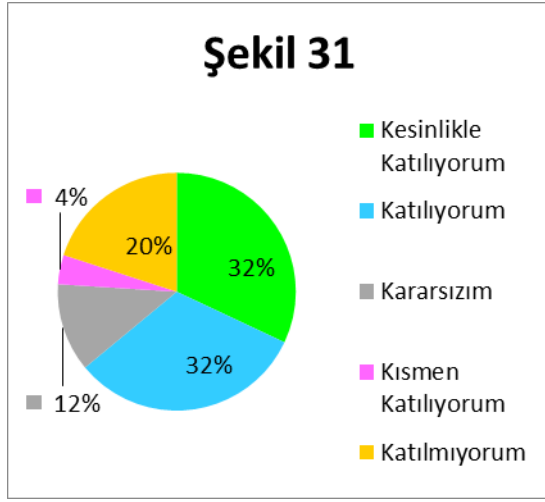
**Şekil 28: Kurumdaki Duyuruların Zamanında Bildirilmesi**

“ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna ankete katılan velilerin %84’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



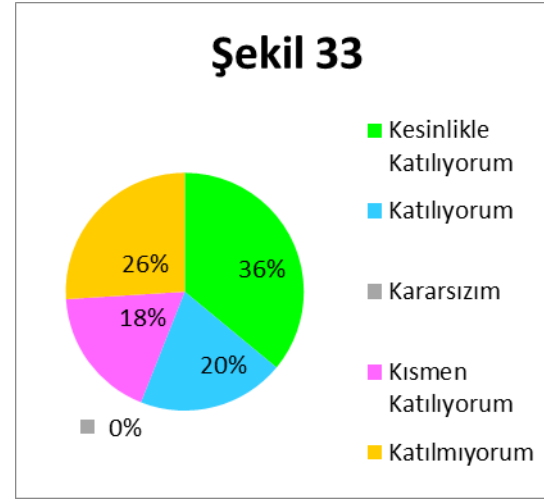
**Şekil 30: Okula İletilen İstek ve Şikâyetlerin Dikkate Alınması**

“ Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor” sorusuna ankete katılan velilerin %60’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



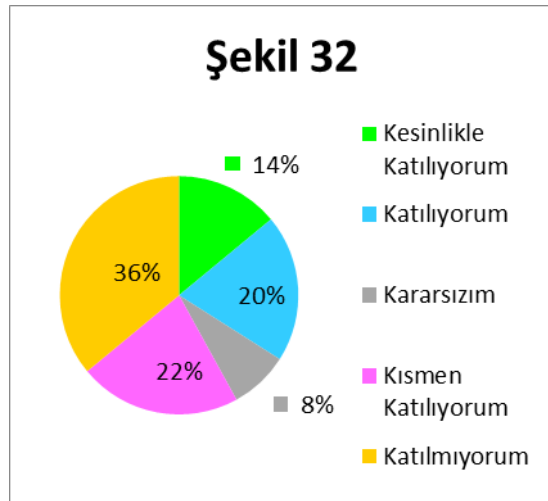
**Şekil 31: Öğretmenlerin Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanması**

“ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan velilerin %64’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

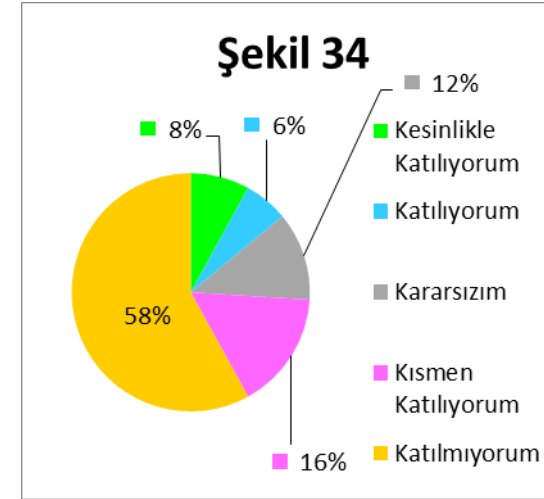


**Şekil 33: Okulda Velileri İlgilendiren Konularda Görüşlerinin Alınması**

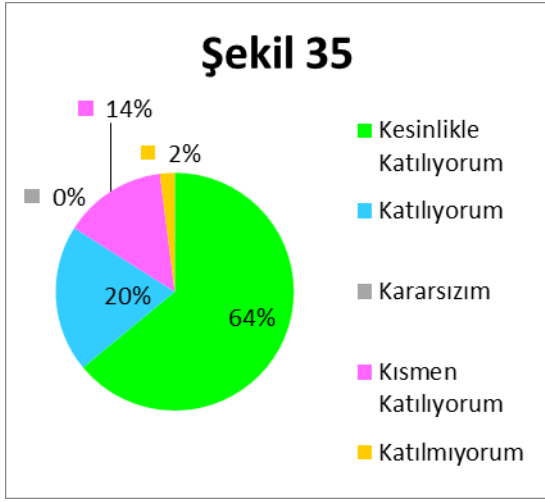
“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılan velilerin %56’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 32: Okulda Yabancılara Karşı Güvenlik Önleminin Alınması** “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna ankete katılan velilerin %34’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

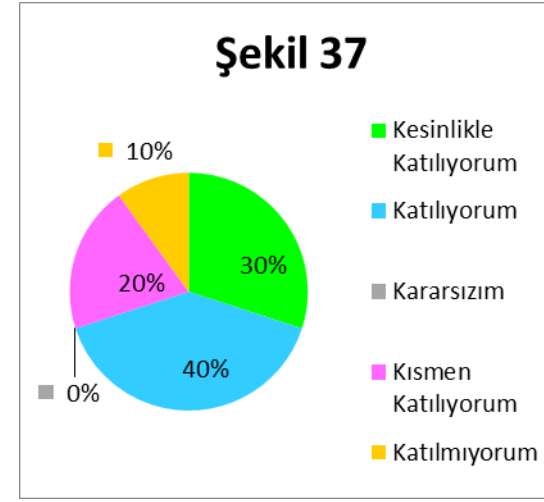


**Şekil 34: E-Okul ile İnternet Sitesinin Takip Edilmesi** “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna ankete katılan velilerin %14’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

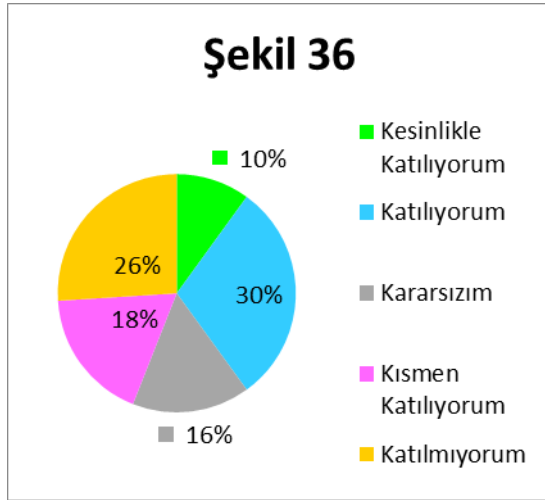


**Şekil 35: Çocuğumun Okulu ve Öğretmenlerini Sevdiğini Düşünme**

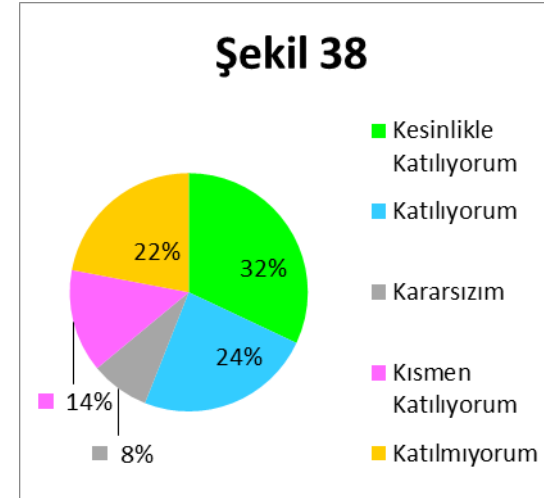
“ Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılan velilerin %84’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 37: Okulun Her Zaman Temiz ve Bakımlı Olması** “ Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılan velilerin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

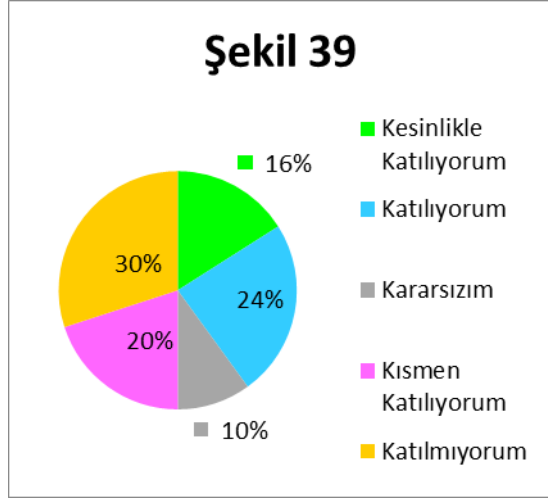


**Şekil 36: Okulun Teknik Araç, Gereç Yönünden Yeterli Donanım Sahip Olması** “ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanım sahibidir” sorusuna ankete katılan velilerin %40’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 38: Okulun Fiziki Binasının Yeterli Olması**

“ Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna ankete katılan velilerin %56’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 39: Okulda Yeteri Kadar Sanatsal Faaliyetlerin Düzenlenmesi**

“ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılan velilerin %40'ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
- Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
- İlçedeki yarışmalarda dereceler almamız
- Kamera sisteminin olması
- Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.
- Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.
- İhtiyaç duyulduğunda idare ile rahatlıkla görüşülmesi
- Duyuruların zamanında öğrenilmesi
- İstek ve dileklerin dikkate alınması

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Rehber Öğretmenin olmaması
- Güvenlik Personelinin olmaması.
  - Fiziki imkânların yetersizliği(Konferans Salonu, Laboratuvar)
  - Okul gezilerinin eksikliği

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | *Okul kayıt oranının yüksek olması.<br>*Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması  |
| Çalışanlar       | *Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması<br>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması<br>*Norm Kadroların dolu olması |
| Veliler          | Veli toplantılarının yapılması  |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayısının yeterli olması  |
| Donanım          | *Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(projeksiyon, bilgisayar v.s) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması<br>*Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanabilmeleri        |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Bütçe              |   |
| Yönetim Süreçleri  | *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması<br>*Kurum kültürünün oluşturulmuş olması<br><br>*Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | *Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  |
| Eğitim-Öğretim     | Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Var Projesi, Beyaz Bayrak vb.) Projelerin uygulanıyor olması  |

### Zayıf Yönler

|                  |  |
|------------------|--|
| Öğrenciler       | *Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği<br>*Bazı sınıfların mevcutlarının kalabalık oluşu   |
| Çalışanlar       | *Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı   |
| Veliler          | *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi<br>*Velinin aşırı korumacılık anlayışı<br>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları |
| Bina ve Yerleşke | *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği(Çok Amaçlı Salon, Spor Salonu)<br>*Okul bahçesinin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için dar olması                                |
| Donanım          | FATİH projesi internet alt yapısının kurulmamış olması ve etkileşimli tahtaların olmaması  |



|                    |  |
|--------------------|--|
| Bütçe              | *Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin olmaması ve herhangi bir gelir kaynağının olmaması |
| Yönetim Süreçleri  | Evrak yükünün fazla olması.  |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları                        |
| Vb                 |  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|            |   |
|------------|---|
| Politik    | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanlığımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması. |
| Ekonomik   | Bakanlığımızın yabancı uyruklu öğrenciler PİCTES projesi kapsamında maliyeti yüksek olan teknolojik araç gereçleri hizmetimize sunması ve gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün genel olarak gerekli yardımı yapması.   |
| Sosyolojik | İlimizin tarihi dokusunun zenginliği, manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması, ilimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması, toplum nezdinde eğitimin gereğine olan bilinç ve duyarlılığının artması.       |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması, bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı  |

|               |   |
|---------------|---|
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine y6nelik alınan tedbirlerin her ge6en g6n daha artırılması hususundaki 6abalar, uluslararası 6ocuk haklarına y6nelik yasal d6zenlemelerin, kuralların geliştirilmesi, "Bir Milyon 6đretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında 6đretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata d6n6řt6r6lmesi. |
| Ekolojik      | Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi, t6m toplumlarda artan 6evre bilinci, 6evre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal d6zenlemelerin yapılması  |
|               |   |

### Tehditler

|            |   |
|------------|---|
| Politik    | Eğitim politikalarında 6ok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki d6zenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği, globalleşme ile birlikte gelişmiş 6lke ve y6ksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve 6đretime yansımaları.  |
| Ekonomik   | Eğitim ve 6đretimde kullanılan cihaz ve makinelerin y6ksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi y6nden zorlanması, velilerin ekonomik seviyelerinin d6ř6k olması.  |
| Sosyolojik | Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) 6đrenciler 6zerinde olumsuz etkilerinin olması. Bireylerin gelişen kitle iletişim ara6larının olumlu katkılarının yanında olumsuz etkilerine de maruz kalmaları, insanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında kişisel rekabetin artması, sosyal dayanışmanın zarar g6rmesi, par6alanmış problemlili ve pedagojik anlamda bilin6siz ailelerin olması. |

|               |   |
|---------------|---|
| Teknolojik    | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu, okulumuzun teknolojik donanımının yetersiz olması, E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar, ayrıca öğrencilerimizden birçoğunun evinde de bilgisayar ve interneti yoktur. Bu da öğrencinin teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşimlerden yararlanmasını engellemektedir. Bilginin çok hızlı değiştiği dünyamız da öğrencilerimiz yeni bilgiyi bu nedenle alamamaktadırlar. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği, Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği, mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.  |
| Ekolojik      | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık, ülke nüfusunun sürekli artması, gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları, çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslararası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi, bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm dünyada önlenememesi.   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | <b>Okullaşma Oranı</b> / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.  |
| 2  | <b>Okula Devam - Devamsızlık</b> /Devamsızlık sayılarını azaltma.   |
| 3  | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak   |
| 4  | <b>Okula Uyum</b> / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.                             |
| 5  | Okula uyum sorunları  |
| 6  | <b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b> /Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| 7  | Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek   |
| 8  | <b>Yabancı Öğrenciler</b> /Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.                                |
| 9  | Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi                                  |
| 10                                       | <b>Hayat Boyu Eğitim</b> /Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması                          |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | <b>Akademik Başarı</b> / Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması.   |
| 2   | <b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</b> / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği. |
| 3   | <b>Öğretim Yöntemleri</b> / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  |
| 4   | <b>Teknolojik imkanlar</b> / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı   |
| 5   | Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi                             |
| 6   | <b>Rehberlik</b> / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  |
| 7   | <b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</b> / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları                                     |
| 8   | <b>Okul sağlığı ve hijyen</b> / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi, zararlı alışkanlıklar  |
| 9   | <b>Ders Araç Gereçleri</b> / Ders araç gereçleri   |
| 10  |  |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| 1                                | <b>Kurumsal İletişim</b> / Çalışma ortamlarının iletişimi ve sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi  |
| 2                                | İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması   |
| 3                                | <b>Kurumsal Yönetim</b> / Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması, öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması |
| 4                                | <b>Bina ve Yerleşke</b> / Fiziki imkânların yetersizliği, bazı sınıfların mevcutlarının fazlalığı   |
| 5                                | <b>Donanım</b> / Fatih Projesi İnternet alt yapısının kurulmamış olması ve sınıflarda etkileşimli tahtanın olmaması, donatım eksikliklerinin giderilmesi  |
| 6                                | Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi  |
| 7                                | <b>Temizlik, Hijyen</b> / Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması   |
| 8                                | <b>İş Güvenliği ve Okul Güvenliği</b> / Okul yangın merdivenin bulunmaması  |
| 9                                |   |
| 10                               |   |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Yalım İlkokulu olarak;

Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek temel beceriler kazandırmak için varız. Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmele ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişime öncü olmaktır.

### VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı, pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 5) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 6) Sürekli gelişim ve iletişim,
- 7) Öğrencilerimizin yaratıcı yönlerinin gelişmesi için onları teşvik etmek,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,
- 9) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanma,
- 10) Öğrenmeyi öğrenen ve eleştirel düşünen, okuyan, sorgulayan, araştıran bireyler yetiştirmeyi amaç edinme,



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

*Stratejik Amaç 1:* Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.:* Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|-----------------|--|--------|--------|-------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)                                     | %95    | %99    | %100  | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.b</b> | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %65    | %85    | %95   | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.c</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | %90    | %90    | %95   | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.d</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | %2     | %2     | %1    | %0   | %0   | %0   |
| <b>PG.1.1.e</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | %1,5   | %1     | %0    | %0   | %0   | %0   |
| <b>PG.1.1.f</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                   | 1      | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    |

|                  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>PG.1.1.g.</b> | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)            |  |  |  |  |  |  |
| <b>PG.1.1.h.</b> | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |

## Eylemler\*

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi                |
|--------|---|--|-----------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi                                  | 01 Eylül-20 Eylül           |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.   | Müdür Yardımcısı   | 01 Eylül-20 Eylül           |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.   | Sınıf Rehber Öğretmeni,<br>Rehberlik Servisi, Okul İdaresi | Her ayın son haftası        |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.                                   | Okul İdaresi   | Mayıs 2020                  |
| 1.1.5  | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır. | Tüm personeller  | Eğitim süresince<br>Öğretim |
| 1.1.6  | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek.  | Sınıf Rehber Öğretmeni,<br>Rehberlik Servisi               | 01 Eylül-30 Eylül           |
| 1.1.7  | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması,   | Okul idaresi, Öğretmenler                                  | 01/01/2019<br>31/12/2023    |
| 1.1.8  |   |  |                             |
| 1.1.9  |   |  |                             |
| 1.1.10 |   |  |                             |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|-----------------|---|--------|--------|-------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.a</b> | Takdir veya Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı   | %52    | %49    | %57   | %60  | %62  | %65  |
| <b>PG.2.1.b</b> | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları  | 71     | 75     | 80    | 85   | 85   | 85   |
| <b>PG.2.1.c</b> | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 6      | 8      | 10    | 15   | 20   | 20   |
| <b>PG.2.1.d</b> | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı   | 12     | 20     | 30    | 35   | 35   | 40   |
| <b>PG.2.1.e</b> | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %20    | %25    | %30   | %35  | %40  | %45  |
| <b>PG.2.1.f</b> | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  | 60     | 70     | 80    | 90   | 100  | 100  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi             |
|--------|---|-----------------------------|--------------------------|
| 2.1.1. | Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.   | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.2  | Öğrencilerin boş vakitlerinde kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması.  | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.3  | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.   | Tüm Paydaşlar               | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.4  | Sağlıklı Beslenme ve hareketli yaşam için ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beslenme Dostu Okul Programı vb.) katılmaları desteklenecektir | Tüm Paydaşlar               | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.5  |   |                             |                          |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|------------------|--|--------|--------|-------|------|------|------|
|                  |  | 2018   | 2019   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.2.a</b>  | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı  | 0      | 1      | 2     | 3    | 3    | 3    |
| <b>PG.2.2.b</b>  | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları              | 1      | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.2.2.c.</b> | Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı                | 1      | 1      | 2     | 2    | 2    | 2    |
| <b>PG.2.2.d</b>  | 3.Sınıflardan “İlkokullarda Yetiştirme Programı”na Alınan Öğrenci Sayısı | 28     | 22     | 25    | 20   | 20   | 15   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                         | Eylem Tarihi                 |
|--------|--|---|------------------------------|
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince     |
| 2.2.2  | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak              | Okul İdaresi ve Öğretmenler             | Eğitim Öğretim Süresince     |
| 2.2.3  | Gidecekleri okul türlerini belirleme ve e-okula giriş yapılması.                   | Okul İdaresi                            | Her Yıl Şubat Ayı İçerisinde |
| 2.2.4  |  |   |                              |
| 2.2.5  |  |   |                              |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik, donanım, sosyal alan ile iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|-----------|---|--------|--------|-------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019   | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a  | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı                    | 5      | 5      | 6     | 6    | 7    | 8    |
| PG.3.2.b  | Velilerimizin okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)   | %70    | %75    | %80   | %80  | %85  | %90  |
| PG.3.3.c. | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%)  | %20    | %40    | %50   | %60  | %70  | %80  |
| PG.3.3.d  | Norm kadro doluluk oranı%   | %100   | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.e  | Dinlenme ve teneffüs saatlerinde oyun alanlarında oyun oynayan çocukların oranı(%)                | %75    | %75    | %80   | %85  | %90  | %90  |
| PG.3.3.f  | Okulumuzda bulunan masa üstü bilgisayarların Sayısı.  | 10     | 10     | 12    | 12   | 14   | 14   |
| PG.3.3.g  | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)             | %100   | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.h  | Taşımali eğitim yapan okul servisleri ile özel eğitim öğrenci servislerinden memnuniyet oranı (%) | %80    | %85    | %90   | %95  | %100 | %100 |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi               |
|--------|--|---------------------------|----------------------------|
| 3.1.1. | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek   | Stratejik planlama ekibi  | İki ayda bir               |
| 3.1.2  | Okulun daha temiz, bakımlı ve sağlıklı olması için gerekli önlemler alınacaktır.   | Okul İdaresi              | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| 3.1.3  | Okul kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması sağlanacak.  | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/03/2019<br>31/12/2023   |
| 3.1.4  | Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı artırılacak ve Güvenli hale getirilecek.   | Okul idaresi, Öğretmenler | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| 3.1.5  | Okulda bulunan masaüstü bilgisayar sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacak   | Okul idaresi, Öğretmenler | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| 3.1.6  | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar             | Eğitim Öğretim Süresince   |
| 3.1.7  | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrenci ve velilerle görüşülerek varsa problemler tespit edilecektir.  | Okul İdaresi              | Eğitim Öğretim Süresince   |
| 3.1.8  |  |                           |                            |
| 3.1.9  |  |                           |                            |
| 3.1.10 |  |                           |                            |

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe                         | -    | -    | -    | -    | -    | -      |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -    | -    | -    | -    | -    | -      |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | -    | -    | -    | -    | -    | -      |
| <b>TOPLAM</b>                       | -    | -    | -    | -    | -    | -      |

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## YALIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Yalım İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak hazırlanmıştır.

| S.NO | ADI SOYADI     | ÜNVANI           | İMZA |
|------|----------------|------------------|------|
| 1    | Barış TİMUR    | Okul Müdürü      |      |
| 2    | Servet BEGDAŞ  | Müdür Yardımcısı |      |
| 3    | Beyza UĞURLU   | Öğretmen         |      |
| 4    | Selçuk AYDAR   | Öğretmen         |      |
| 5    | Abdullah BURAK | Öğretmen         |      |
| 6    | Şeyhmus AYDIN  | Öğretmen         |      |
| 7    | Gülenur BAŞÇI  | Öğrenci Velisi   |      |

...../...../2019

Barış TİMUR  
Okul Müdürü